

Artikel: 15.1.3 Preventiemedewerker

Url: <http://www.logistiek-vc.nl/human-resources-veiligheidsbeleid/id403-preventiemedewerker.html>

Tijdsbesteding

De tijdsbesteding van een preventiemedewerker is erg afhankelijk van de specifieke context van het bedrijf. Hieronder een indicatie van de tijdsbesteding voor de reguliere werkzaamheden, gemiddeld naar uren per week. Indien de RI&E nog niet eerder is uitgevoerd, dient u rekening te houden met eenmalig extra uren voor het volledig uitvoeren van de RI&E:

1-9 werknemers: 8-16 uur

10-25 werknemers: 12-20 uur

26-49 werknemers: 12-20 uur

50-249 werknemers: 24-40 uur

250+ werknemers: 40+ uur

De preventiemedewerker stimuleert en coördineert de bedrijfsontwikkeling rond het veilig en gezond werken.

De taken van de preventiemedewerker, op basis van artikel 13 Arbowet zijn:

- De risico's die werknemers lopen inventariseren en evalueren in een Risico Inventarisatie en Evaluatie (afgekort RIE) en plan van aanpak;
- Op basis van de kennis van de werkvloer adviseren over het beperken van risico's;
- Arbomaatregelen helpen uitvoeren;
- Samenwerken met en/of adviseren aan de of pvt of belanghebbende werknemers en arbodeskundigen.

Concreet taken zijn:

Het invullen van de (branche)RI&E en maken Plan van Aanpak

Bewaken voortgang van de uitvoering van het Plan van Aanpak

Periodiek actualiseren van de RI&E en het Plan van Aanpak

Opstellen procedures en instructies

Voorlichting en onderricht

Zorgen voor een veilige en gezonde werkplek voor alle medewerkers.

Melden arbeidsongevallen

Werkplekinspectie

Contactpersoon voor de arbodienst en arbeidsinspectie

Spin in het web bij arboproblemen en arbovragen

Adviseren van en samenwerken met de ondernemingsraad (OR)

Het formuleren en actualiseren van een arbobeleid

Het melden en onderzoeken van arbeidsongevallen en gevaarlijke situaties (analyse)

Contactpersoon leveranciers en adviseurs

Coördinator Arbo/preventie (indien meerdere preventiemedewerkers)

De organisatie van de bedrijfshulpverlening

Uitvoeren en implementeren van het arbobeleid

Adviseren van en samenwerken met de personeelsvertegenwoordiging (PVT)

Kennis en vaardigheden

De preventiemedewerker moet over voldoende kennis en ervaring beschikken. Welke kennis en ervaring nodig zijn, moet blijken uit de risico-inventarisatie en -evaluatie van het bedrijf. Geen verplichte opleiding dus. Wel zal iedere preventiemedewerker in het algemeen moeten beschikken over een zekere basiskennis van arbeidsomstandigheden en de arbowetgeving. Daarnaast zal een goede preventiemedewerker ook wat inzicht moeten hebben in managementsystemen en beleidsprocessen.

Verder is het van groot belang dat de preventiemedewerker beschikt over goede sociale vaardigheden. Want hij zal vaak mensen moeten overtuigen. En mensen ertoe moeten brengen met hem en met elkaar samen te werken. Daarnaast zal hij zelf regelmatig presentaties moeten geven over onderwerpen die iets te maken hebben met gezond en veilig werken. De taakomschrijvingen van de preventiemedewerker wordt uitgewerkt in de RI&E, de noodzakelijke kennis en vaardigheden die de preventiemedewerker is natuurlijk afgestemd op de situatie en de specifieke risico's in het betreffende bedrijf.

DB Arbo Advies kan u hier mee helpen

<https://www.dbarboadvies.nl/>